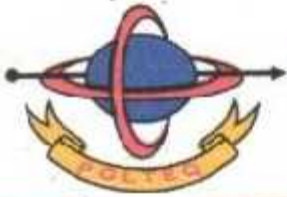




PEDOMAN PENELITIAN



**POLITEKNIK TONGGAK EQUATOR
2017**



POLITEKNIK TONGGAK EQUATOR

Jl. Fatimah No. 1 -2, Telp./Fax. (0561) 767884, Pontianak 78111
Kalimantan Barat,-Indonesia

SURAT KEPUTUSAN Nomor : 99/PQ/SK/XII/2017

TENTANG

PEDOMAN PENELITIAN POLITEKNIK TONGGAK EQUATOR

DIREKTUR POLITEKNIK TONGGAK EQUATOR

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan tata kelola pengelolaan penelitian di Politeknik Tonggak Equator, maka perlu disusun Pedoman Penelitian;
b. Bahwa sehubungan dengan butir tersebut di atas, dipandang perlu ditetapkan melalui Keputusan Direktur Politeknik Tonggak Equator.
- Mengingat : a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Undang-Undang RI No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
d. Statuta Politeknik Tonggak Equator.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Penelitian Politeknik Tonggak Equator sebagaimana terlampir pada keputusan ini;
Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Pontianak
Pada Tanggal : 18 Desember 2017
Direktur,



Ir. M. Anastasia Ari Martiyanti, M.M.A.
NIK. 301030304

Tembusan Yth. :
1. Ketua Yayasan Tonggak Equator;

PEDOMAN PENELITIAN

Tim Penyusun:

Fera Maulina, S.E.T., M.M.

Delicia Vanessa, S.E., M.M.

Nendy Tjandera, S.E., M.M.

Tjhang Winny Kurniawan, S.Si, M.Si.



POLITEKNIK TONGGAK EQUATOR

KATA PENGANTAR

Unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (UPPM) Politeknik Tonggak Equator memiliki tujuan untuk mendukung Politeknik Tonggak Equator dalam mengintegrasikan kualitas penelitian dan pengabdian dengan kualitas dosen sebagai peneliti dan pelaksana komponen utama Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diwujudkan dalam visi dan misi kelembagaan.

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam menjalankan tugas profesionalnya dan sekaligus sebagai ilmuwan, dosen harus memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang harus dihayati dan dikuasai.

Prosedur penyelenggaraan penelitian dan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk menerangkan cara penyelenggaraan usulan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dikelola oleh Unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (UPPM) Politeknik Tonggak Equator. Semoga panduan penelitian dan PKM yang sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi dosen/calon peneliti di lingkungan Politeknik Tonggak Equator.

Pontianak, November 2017

Ketua UPPM

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	1
BAB II ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN	2
A. ARAH PENELITIAN	2
B. FOKUS PENELITIAN	2
C. TUJUAN PENELITIAN	2
BAB III ETIKA PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH	3
BAB IV PERSYARATAN DAN RINCIAN PROSEDUR PENELITIAN	7
BAB V SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penelitian merupakan kegiatan telaah taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan ataupun persoalan-persoalan yang dihadapi oleh masyarakat. Penelitian juga merupakan kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, model, atau informasi baru yang memperkaya IPTEK.

Kegiatan penelitian merupakan urat nadi kehidupan dan menjadi salah satu misi utama perguruan tinggi, yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan menyiapkan sumberdaya peneliti untuk pengembangan pengetahuan di masa depan. Bagi perguruan tinggi, kegiatan penelitian merupakan bagian integral dari proses pembelajaran yang melibatkan dosen dan mahasiswa, dan merupakan interaksi akademik yang sekaligus juga menanamkan nilai dan norma akademik yang harus dimiliki oleh akademisi. Sementara itu, dari ranah pemecahan masalah kemasyarakatan, kegiatan penelitian potensial untuk terbangunnya tanggungjawab dan kepedulian sosial komunitas akademik terhadap peri kehidupan masyarakat.

1.2 Tujuan

Pedoman ini disusun sebagai acuan bagi dosen Politeknik Tonggak Equator dalam mengajukan proposal, melaksanakan dan melaporkan kegiatan Penelitian.

BAB II

ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN

2.1 Arah Penelitian

Sesuai dengan bidang-bidang keilmuan yang dikembangkan, Politeknik Tonggak Equator mengupayakan secara sungguh-sungguh:

- a. Kegiatan penelitian dasar dan terapan yang diarahkan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau perolehan hak paten, publikasi ilmiah, dan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi masyarakat luas.
- b. Kegiatan penelitian yang tidak hanya mengandalkan pada sumber dana internal, tetapi juga sumber-sumber dana eksternal.

2.2 Fokus Penelitian

Politeknik Tonggak Equator melaksanakan fokus penelitian untuk mengembangkan potensi pada keilmuan di bidang pertanian, teknologi pangan, bisnis dan manajemen serta fokus penelitian pada bidang Bahasa Inggris.

2.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai oleh Politeknik Tonggak Equator dalam kegiatan penelitian adalah:

- a. Menghasilkan peneliti yang kreatif, inovatif, dan inklusif dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
- b. Menghasilkan penelitian yang bermutu, kontekstual, dan bermanfaat bagi penguatan profesionalitas dan sesuai dengan kebutuhan dunia usaha industri.

BAB III

ETIKA PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah, setiap dosen harus memenuhi prinsip etika akademik secara umum.

3.1 Prinsip tersebut meliputi :

1. Manfaat

Penelitian harus mempunyai manfaat bagi pengembangan keilmuan, kelembagaan, ataupun kemanusiaan. Dalam pelaksanaan penelitian, peneliti harus mengupayakan kerugian atau resiko yang sekecil-kecilnya bagi subjek penelitian dan memperkecil kesalahan penelitian. Untuk itu, diperlukan disain penelitian yang tepat, akurat, dan menjaga keselamatan serta nama baik subjek maupun responden penelitian.

2. Integritas

Dosen harus jujur dalam melakukan kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah, baik untuk diri sendiri sebagai peneliti maupun dalam merespons hasil penelitian orang lain. Kejujuran tersebut meliputi seluruh tahapan kegiatan penelitian, sejak pengembangan disain penelitian, pengumpulan data, analisis data, pelaporan, sampai dengan publikasi ilmiah hasil penelitian, baik dalam bentuk artikel ilmiah maupun dalam seminar. Pernyataan mengakui kontribusi dari semua pihak yang terlibat langsung dan tidak langsung harus disebutkan secara jelas. Plagiarisme, kecurangan, dan kebohongan atas kegiatan dan hasil penelitian harus dianggap sebagai masalah pelanggaran disiplin yang serius. Peneliti dihimbau untuk melaporkan kasus pelanggaran tersebut secara pantas dan bertanggungjawab. Peneliti harus menyebutkan kemungkinan terjadinya pertentangan kepentingan apabila ada, sebelum melaksanakan kegiatan penelitian.

3. Akuntabilitas

Dosen sebagai peneliti harus akuntabel kepada masyarakat, profesi mereka, universitas, dosen, dan mahasiswa, berkaitan dengan penelitian dan publikasi ilmiah yang mereka terbitkan. Peneliti harus memastikan bahwa proses

penelitian sampai dengan publikasi hasil penelitian harus konsisten mengikuti etika akademik, tidak melanggar hukum, aman, dan tidak merugikan orang lain.

4. Keterbukaan

Metode dan hasil penelitian, setelah mempertimbangkan kerahasiaan responden dan institusi, harus terbuka untuk ditelaah dan didiskusikan, baik oleh peneliti lain maupun khalayak umum. Setelah penelitian dipublikasikan, data yang relevan harus dapat disediakan untuk diverifikasi peneliti lain apabila diperlukan, dalam batas-batas etika akademik yang berlaku. Peneliti harus mendapatkan ijin secara tertulis dari responden ataupun subjek yang dijadikan informan penelitian (untuk penelitian kualitatif) bahwa hasil penelitian akan dipublikasikan tanpa menyebutkan identitas responden. Partisipasi untuk menjadi subjek atau responden atau informan penelitian harus bersifat sukarela.

3.2 Tanggung Jawab Publikasi Ilmiah

Selain wajib menjunjung tinggi azas integritas, akuntabilitas, dan keterbukaan, peneliti bertanggung jawab untuk mempublikasikan hasil penelitiannya. Masalah *authorship* (kepengarangan) atau hak cipta merupakan masalah yang harus diperhatikan dalam konteks praktek penelitian yang baik.

- a. Setiap orang yang secara substansial terlibat dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan penelitian, analisis dan interpretasi data penelitian harus diberi kesempatan untuk menjadi penulis dalam publikasi ilmiah yang dihasilkan dari penelitian.
- b. Penulis harus memastikan bahwa hasil kerja setiap orang yang berkontribusi dalam penelitian dihargai dan disebutkan secara pantas dalam semua publikasi ilmiah dari hasil penelitian.
- c. Kepengarangan atau hak cipta dari suatu artikel, termasuk penghargaan lainnya harus merefleksikan kontribusi profesional dan akademik individu yang terlibat dalam penelitian. Sebagai contoh penulis pertama yang tertulis dalam suatu publikasi ilmiah harus peneliti yang kontribusinya terbanyak apabila penelitian dilakukan oleh suatu tim. Hal tersebut harus dilakukan tanpa memandang pangkat, kedudukan, ataupun status.

- d. Orang yang tidak berkontribusi secara substansial dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan interpretasi hasil penelitian tidak boleh disebutkan atau diikutsertakan sebagai penulis dalam publikasi ilmiah dari suatu hasil penelitian.
- e. Publikasi ilmiah yang secara substansial sama atau mirip dengan publikasi lain yang dihasilkan dari penelitian yang sama harus mengandung referensi tentang publikasi lainnya tersebut.
- f. Publikasi atau diseminasi hasil penelitian secara elektronik atau online harus diperlakukan dengan integritas yang sama dengan publikasi dengan cara yang lainnya.
- g. Hasil penelitian tidak boleh bersifat menjatuhkan nama baik orang/pihak/institusi.

Setiap dosen wajib memastikan penelitian atau publikasi ilmiah yang dilakukan tidak mengandung unsur plagiarisme, pelanggaran hak cipta, maupun *self-plagiarism*.

Plagiarisme

Plagiarisme adalah penggunaan atau peniruan yang mirip dengan aslinya atas kalimat bahasa dan pemikiran dari pengarang lain dan mengakuinya sebagai hasil kerja asli dari yang bersangkutan (tidak menyebutkan sumber).

Untuk memastikan bahwa penelitian dan artikel yang akan dipublikasikan tidak mengandung unsur-unsur plagiarisme, para dosen wajib memeriksa kesamaan artikelnya dengan artikel lain dengan menggunakan fasilitas *software* antiplagiasi.

Pelanggaran Hak Cipta

Pelanggaran hak cipta berbeda dengan plagiarisme, walaupun dalam beberapa kasus dapat terjadi secara bersama. Pelanggaran hak cipta terjadi apabila material yang dilindungi oleh hak cipta digunakan tanpa ijin.

Self-Plagiarism

Self-plagiarism adalah penggunaan kembali suatu bagian yang nyata, identik, atau hampir identik dari artikel karya sendiri tanpa menyebutkan sumber aslinya.

Artikel ini sering disebut sebagai duplikasi atau publikasi ganda. Hal tersebut dapat menjadi pelanggaran hukum apabila hak cipta artikel yang terdahulu telah dipindahkan ke pihak lain atau dengan kata lain bila artikel yang sama telah pernah dipublikasikan atau didiseminasikan.

BAB IV

PERSYARATAN DAN RINCIAN PROSEDUR PENELITIAN

4.1 Persyaratan

Persyaratan pengajuan penelitian dan pengabdian masyarakat:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Tonggak Equator yang mempunyai NIDN.
2. Pendidikan minimal S-2.
3. Jumlah tim peneliti maksimal sebanyak 3 orang dosen (termasuk ketua) dan melibatkan maksimal 2 mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Dosen diwajibkan untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya dari dana internal. Namun jika dosen tersebut sudah mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dana eksternal, maka ketua tim peneliti/pelaksana dapat dibebaskan untuk tidak melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dana internal.

4.2 Rincian Prosedur

Penyelenggaraan usulan dilaksanakan setelah adanya pengumuman ataupun informasi penawaran pelaksanaan penelitian yang didanai oleh Yayasan Tonggak Equator yang dikelola oleh UPPM Politeknik Tonggak Equator. Prosedur Pengajuan Usulan Penelitian dan PKM dari dana internal:

1. Ketua UPPM memberikan pengumuman atau pemberitahuan tentang pengajuan Penelitian dan PKM kepada Dosen.
2. Dosen mengajukan usulan penelitian dan PKM pada bulan Mei sesuai kalender kegiatan UPPM
3. Ketua UPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan usulan penelitian dan PKM yang diajukan peneliti/pelaksana.
4. Usulan penelitian dan PKM diserahkan kepada tim penilai oleh Ketua UPPM dengan dokumen berita acara untuk selanjutnya dilakukan penilaian. Penilaian

usulan penelitian dan PKM dilakukan paling lambat sampai dengan bulan Juni. Unsur penilaian dilakukan berdasarkan pedoman seleksi usulan penelitian dan PKM.

5. Ketua UPPM menerima berkas penilaian usulan penelitian dan PKM dari penilai dan memilah usulan tersebut, mana yang layak untuk didanai dan mana yang belum layak untuk didanai.
6. Usulan yang dinyatakan belum layak untuk didanai oleh penilai, dikembalikan kepada peneliti/pelaksana untuk direvisi sesuai dengan arahan penilai sesuai dengan waktu yang ditentukan.
7. Revisi usulan dikumpulkan kembali paling lambat 1 minggu kepada ketua UPPM untuk diperiksa kelengkapan hasil revisi tersebut.
8. Ketua UPPM membuat rekapitulasi usulan penelitian dan PKM yang diusulkan oleh dosen kepada BAUK untuk memproses pencairan dana.
9. Ketua UPPM membuat Surat Tugas kepada Dosen beserta kontrak penelitian dan PKM.
10. Dosen melaksanakan penelitian dan PKM.
11. Dosen membuat laporan akhir penelitian dan PKM dan akan dilakukan seminar hasil dengan jadwal yang diatur oleh Ketua UPPM.
12. Apabila ada revisi dari kegiatan seminar, maka dilakukan revisi. Apabila tidak ada revisi, maka dosen membuat laporan akhir penelitian dan PKM.
13. Laporan penelitian dan PKM yang sudah selesai dijilid dan diserahkan ke UPPM paling lambat bulan Januari tahun berikutnya.

4.3 Sumber Dana

- Dana Internal Politeknik Tonggak Equator;
- Dana Mandiri;

BAB V

SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN

5.1 Sistematika Pengusulan Penelitian

Usulan diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ketua Prodi dan disetujui oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Tonggak Equator, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a.** Usulan Penelitian **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dibuat dalam 1 spasi serta menggunakan ukuran kertas A4 dengan margin kiri-atas 4cm dan kanan-bawah 3cm. Usulan dijilid rapi dengan warna cover **KUNING** untuk penelitian. Usulan diserahkan ke UPPM dan sudah disahkan oleh Ketua Program Studi dan Ketua UPPM dengan hardcopy 1 eksemplar serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN

(Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

(Lampiran 3) **DAFTAR ISI**

RINGKASAN (maksimum satu halaman dengan 1 spasi)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang

melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel berikut sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 1. Rencana Target Luaran (contoh)

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN)	<i>Submitted</i>	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	tidak ada
		Lokal	sudah dilaksanakan
3	Bahan ajar	tidak ada	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial)	tidak ada	
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	1	

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model

yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Biaya Penelitian

Ringkasan Anggaran Biaya dapat dilihat pada Tabel berikut:

No.	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (maks 20%)	
2	Bahan Habis Pakai (40%-60%)	
3	Perjalanan (maks 20)	
4	Laporan Kegiatan (10-15%)	
Jumlah		5.000.000

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran 4.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *APA (American Psychological Association) Style*. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman di mana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (seperti pada Lampiran 4).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (seperti pada Lampiran 5).

Lampiran 3. Berita Acara Serah Terima Usulan Penelitian (lampiran)

b. Seleksi Usulan

Seleksi usulan Penelitian dilakukan oleh penilai menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 7.

LAMPIRAN-LAMPIRAN PENELITIAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian

USULAN PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

POLITEKNIK TONGGAK EQUATOR

MEI 2017

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Program Studi :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Tahun Berjalan :

Biaya Keseluruhan :

Mengetahui:
Ketua Program Studi,

Pontianak, Mei 2017
Pengusul,

Nama Lengkap dan Gelar
NIK:

Nama Lengkap dan Gelar
NIK:

Menyetujui,
Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat,

Fera Maulina, S.E.T., M.M.
NIK: 0351290805

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4						
5						
6	Kegiatan ke- <i>n</i>						

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	DIII = ... orang; S1 = orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		
Nama Pembimbing/Promotor		

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Sistematika Laporan Akhir

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN</p>	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN</p>
<p>BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p>	<p>BAB 1. PENDAHULUAN 1.1 Analisis situasi 1.2 Permasalahan mitra BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI</p>
<p>DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN-LAMPIRAN</p>	<p>4.1 Kinerja Unit Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan 4.2 Kepakaran dan tugas masing-masing tim pengusul dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel). BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN-LAMPIRAN 1. Biodata ketua dan anggota pelaksana 2. Surat tugas 3. Surat keterangan telah selesai melakukan kegiatan 4. Foto kegiatan, materi kegiatan, daftar hadir peserta kegiatan serta dokumen lainnya yang diperlukan</p>

Lampiran 7. *Cover* Laporan Akhir Tahun Penelitian/Pengabdian
Kepada Masyarakat

LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT*



JUDUL

Tim Peneliti/Pelaksana*
Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

Politeknik Tonggak Equator
Desember 2017

Keterangan: * pilih salah satu

Lampiran 8. Borang Penilaian Usulan Penelitian (proses review)).

PENILAIAN USULAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan : Rp Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)